

СПОРТИВНІ КЛУБИ

**ОСОБЛИВОСТІ
СТВОРЕННЯ
ТА ДІЯЛЬНОСТІ**

З М І С Т

ВСТУП.....	4
<u>1. КЛУБНІ СТРУКТУРИ</u>	<u>5</u>
<u>2. ГРОМАДСЬКІ ОРГАНІЗАЦІЇ.....</u>	<u>6</u>
<u>3. ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ</u>	<u>9</u>
<u>4. СТАТУС НЕПРИБУТКОВОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ.....</u>	<u>11</u>
<u>5. ЯК ЗАРЕЄСТРУВАТИ СИМВОЛІКУ КЛУБУ ?</u>	<u>12</u>
<u>6. СИМВОЛІКА КЛУБУ, ЯК ОБ'ЄКТ ІНТЕЛЕКТУАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ</u>	<u>14</u>
<u>7. РЕСУРСИ ДЛЯ ДІЯЛЬНОСТІ КЛУБ.....</u>	<u>16</u>
<u>8. ЧИ ВАРТО ВИГОТОВЛЯТИ ПЕЧАТКУ ?</u>	<u>17</u>
<u>9. ЧИ ПОТРІБНО ВІДКРИВАТИ РАХУНОК В БАНКУ?</u>	<u>17</u>

ВСТУП

Потреба в добре організованих клубах легкої атлетики і сильному клубному менеджменті є більшою, ніж будь-коли. У минулому і зараз легка атлетика покладається на дитячо-юнацькі спортивні школи, що пропонують можливості для навчання та розвитку майбутніх атлетів. Але державні та місцеві бюджети є обмеженими та скорочуються, а кваліфіковані тренери не мають мотивації тренувати через низьку зарплату, довгий робочий час та недостатню оцінку їхньої праці.

Реальність, що складається, полягає в тому, що клуби з легкої атлетики часто є місцем, де діти знайомляться зі спортом і навчаються різним дисциплінам легкої атлетики. Клуби також можуть мати вплив на формування елітних спортсменів, виховують прихильність до занять спортом, здорового способу життя на все життя задля добробуту як окремих людей, так і суспільства в цілому.

Щоб відігравати свою роль у створенні такої реальності, спортивні клуби повинні працювати ефективно в усіх аспектах. Готуючи цей посібник, його автори вражені тим, наскільки професійними є деякі клуби та обсяг послуг, що вони пропонують. Однак нас насторожує також те, наскільки мало деякі менеджери розуміють, що потрібно для створення клубу. Це занепокоєння стало поштовхом до написання цього посібника. Ті, хто прочитає і використає цей посібник, матимуть у своєму розпорядженні інформацію, що дозволить їм створювати та визначати стратегію управління професійним і структурованим клубом.

Клуби з легкої атлетики, що дотримуються високих професійних стандартів, надають кваліфікованих тренерів і чудові умови, пропонують різноманітний досвід для атлетів, демонструють успіх у вигляді перемог і переходу спортсменів на вищі рівні змагань, процвітають. Але постає питання, як створити клуб, як побудувати організаційну та фінансову структуру, що найбільше відповідає стратегії розвитку, закладеній засновниками клубу. Цей посібник має на меті заповнити цю прогалину в знаннях для тих, хто бажає працювати в цій сфері. Ми сподіваємося, що ця книга послужить ресурсом для тих, хто прагне зайняти посаду засновника та керівника клубу з легкої атлетики.

Цей посібник створено для надання роз'яснення щодо найважливіших правових аспектів зі створення та організації діяльності Клубів, у тому числі щодо різних можливих типів правової структури та податкового статусу Клубів (особливо у вигляді неприбуткових громадських організацій), що можуть бути використані клубами. У ньому розкрито ключові переваги та недоліки різних правових структур та порядок створення клубу.

Федерація легкої атлетики України не вимагає від клубів певної організаційно-правової форми для їх діяльності. Це рішення кожен клуб приймає самостійно, залежно від конкретних обставин. Більшість клубів, зареєстрованих в Україні, є неприбутковими громадськими організаціями, що пропагують здоровий спосіб життя, зайняття легкою атлетикою, участь у соціальних проєктах. Однак клуби повинні враховувати, що обрана ними

організаційно-правова форма стосується конкретних прав, кореспондуючих зобов'язань та ризиків, пов'язаних з їх діяльністю. Які ключові фактори впливають на вибір організаційно-правової форми під час створення клубу? Які права та обов'язки виникають у зв'язку зі статусом неприбутковості? – Ми розглянемо це в цьому посібнику.

Після державної реєстрації створення клубу він має вийти на зв'язок з Федерацією легкої атлетики України, щоб оформити членство в ній та приналежність до неї. Ми також рекомендуємо засновникам клубу отримати юридичну та податкову консультацію перш ніж розпочати державну реєстрацію створення клубу.

Федерація легкої атлетики України надає безкоштовну телефонну юридичну консультацію для клубів – членів федерації та їх засновників. Якщо ви бажаєте створити клуб, юристи федерації розробили шаблони документів, необхідних для його державної реєстрації, що за потреби засновників та за фіксовану ціну можуть бути доопрацьовані.

Якщо у Вас виникнуть подальші юридичні питання після ознайомлення з цим посібником, Ви можете отримати безкоштовну експертну допомогу, надіславши електронний лист на адресу office@uaf.org.ua.

1. КЛУБНІ СТРУКТУРИ

1.1. Яку структуру обере легкоатлетичний клуб (надалі – «Клуб»), вирішує кожен засновник окремо. Федерація легкої атлетики України (надалі – «ФЛАУ») не визначає обов'язкової єдиної структури. Структура залежить від організаційно-правової форми та статусу неприбутковості організації.

1.2. **Організаційно правові форми.** Клуб може мати одну з організаційно-правових форм. Найпоширенішими є:

- Товариство з обмеженою відповідальністю.
- Громадське об'єднання (громадська організація/спілка).

1.3. Клуб також може мати один із податкових статусів: прибуткова або неприбуткова юридична особа. Статус неприбутковості може набути лише Клуб, зареєстрований у формі громадського об'єднання.

1.4. Як товариство з обмеженою відповідальністю, так і громадські об'єднання, не відповідають за зобов'язаннями своїх учасників, і навпаки.

1.5. Правове регулювання

- Діяльність громадських організацій регулюється законом України «Про громадські об'єднання».

- Діяльність товариств з обмеженою відповідальністю регулюється законом України «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю».

- На обидві організаційно-правові форми поширюється дія Цивільного кодексу України, закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань».

- Внутрішнім керівним документом Клубу, незалежно від обраної організаційно-правової форми, є статут. Цей документ, разом з чинним законодавством, визначає права та повноваження керівних органів Клубу. Наприклад, учасники Клубу обирають окремих або всіх членів виконавчого органу на певний строк повноважень, а надалі члени виконавчого органу мають переобиратися відповідно до статуту. Таким чином, статут виконує таку ж важливу функцію, що й чинне законодавство.

2. ГРОМАДСЬКІ ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1. Вступ

• Найпоширенішим типом організаційно-правової форми для Клубу є громадське об'єднання. Зазвичай, це пояснюється тим, що це найпростіший, найдешевший та найнеформальніший спосіб управління Клубом. Ця структура передбачає, що його учасники діють на користь Клубу, Клуб не має на меті одержання прибутку для його наступного розподілу між учасниками.

• Клуб, як громадське об'єднання, може бути утворене, як громадська організація та громадська спілка. Громадська організація – громадське об'єднання, засновниками та учасниками якого є фізичні особи. Громадська спілка – громадське об'єднання, засновниками якого є приватні юридичні особи, а учасниками можуть бути приватні юридичні особи та фізичні особи. Таким чином, у контексті створення Клубу, як об'єднання людей зі спільними інтересами, доцільно реєструвати Клуб у формі громадської організації, що й буде розглянуто нижче.

• Клуб здатен мати такі ж цивільні права та обов'язки, що й людина, крім тих, що за своєю природою можуть належати лише людині.

• Клуб у формі громадської організації, залежно від віку його учасників, може бути дитячим та молодіжним.

2.2. Адміністративний збір за державну реєстрацію громадської організації не сплачується.

2.3. Вимоги до засновників Клубу:

- Кількість: не менше 2 осіб.
- Вік: досягли 18 років (для молодіжної та дитячої громадської організації – з 14 років).
- Громадянство: громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах.
- Не є особами, яких визнано судом недієздатними.

2.4. Вимоги до членів Клубу:

- Вік: досягли 14 років. Вік членів молодіжного, дитячого спортивного клубу визначає його статут у межах, встановлених законом (дитячого від 6 до 18 років, молодіжного від 14 до 35 років);
- Громадянство: громадяни України, іноземці або особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах.

2.5. Учасники Клубу не мають права на частку майна Клубу та не відповідають за його зобов'язаннями. Доходи та майно Клубу не можуть бути розподілені між його учасникам, і не можуть використовуватися для вигоди будь-якого окремого учасника Клубу, його посадових осіб (крім оплати їх праці та відрахувань на соціальні заходи).

2.6. Плюси:

- Активи Клубу використовуються для досягнення мети та цілей Клубу, не розподіляючись між його учасниками.
- Фінансова звітність подається лише один раз у рік.

- Легкість вступу до Клубу та виходу з нього.
- Одними з принципів діяльності громадських організацій є принципи прозорості, відкритості та публічності, що сприяють виникненню довіри та залученню до цих Клубів більшої кількості людей.
- Учасники громадської організації не відповідають за зобов'язаннями організації.
- Можливість отримання спонсорської та меценатської допомоги.
- Можливість отримання статусу отримувача та набувача гуманітарної допомоги.
- Право отримувати благодійну допомогу від будь-якої фізичної особи та приватної юридичної особи.

2.7. Коли не слід обирати форму громадської організації?

- форма громадської організації є небажаною, якщо засновники розглядають створення клубу, як бізнес-проект, що в подальшому планується продавати або до якого залучатимуться приватні інвестиції.

2.8. Орган, який здійснює державну реєстрацію створення Клубу: міжрегіональні управління Міністерства юстиції України: https://minjust.gov.ua/cat_18219

2.9. Фінансова та податкова звітність.

- Громадська організація зобов'язана вести бухгалтерський облік, та складати фінансову звітність за встановленою скороченою за показниками формою у складі балансу та звіту про фінансові результати. Фінансову звітність необхідно подати: до **Держстату** – не пізніше 28 лютого включно, до **ДПС** разом зі Звітом про використання доходів (прибутків) неприбуткової організації – протягом 60 календарних днів від завершення календарного року

- Кожного місяця Громадська організація має подавати до ДПС Податковий розрахунок сум доходу, нарахованого (сплаченого) на користь платників податків - фізичних осіб, і сум утриманого з них податку, а також сум нарахованого єдиного внеску протягом **20 к. дн.** після звітного місяця.

2.10. Документи, що подаються для державної реєстрації створення Клубу у формі громадської організації:

- заява про державну реєстрацію створення юридичної особи;
- примірник оригіналу (нотаріально засвідчену копію) рішення засновників про створення юридичної особи;
- відомості про керівні органи громадського формування (ім'я, дата народження керівника, членів інших керівних органів, реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності), посада, контактний номер телефону та інші засоби зв'язку);
- відомості про особу (осіб), яка має право представляти громадське формування для здійснення реєстраційних дій (ім'я, дата народження, контактний номер телефону та інші засоби зв'язку);
- установчий документ юридичної особи (статут);
- реєстр осіб (громадян), які брали участь в установчому з'їзді (конференції, зборах);
- структура власності;

- копія документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство (підданство) особи, яка є кінцевим бенефіціарним власником юридичної особи (нотаріально засвідчена або засвідчена кваліфікованим електронним підписом особи, уповноваженої на подання документів для державної реєстрації створення юридичної особи, якщо такий документ оформлений без застосування засобів Єдиного державного демографічного реєстру, – для громадян України);

2.11. При підготовці Статуту Клубу треба враховувати вимога законодавства, що він має містити:

- найменування Клубу та за наявності – скорочене найменування;
- мету (цілі) та напрями діяльності Клубу;
- порядок набуття і припинення участі в Клубі, права та обов'язки його учасників;
- повноваження керівника, вищого органу управління, інших органів управління (далі – керівні органи) громадського об'єднання, порядок їх формування та зміни складу, термін повноважень, а також порядок визначення особи, уповноваженої представляти громадське об'єднання, та її заміни (для громадських об'єднань, що не мають статусу юридичної особи);
- періодичність засідань і процедуру прийняття рішень керівними органами Клубу, в тому числі шляхом використання засобів зв'язку;
- порядок звітування керівних органів Клубу перед його учасниками;
- порядок оскарження рішень, дій, бездіяльності керівних органів Клубу та розгляду скарг;
- джерела надходження і порядок використання коштів та іншого майна Клубу;
- порядок створення, діяльності та припинення діяльності відокремлених підрозділів Клубу (у разі їх створення);
- порядок внесення змін до статуту;
- порядок прийняття рішення щодо саморозпуску або реорганізації Клубу, а також щодо використання його коштів та іншого майна, що залишилися після саморозпуску.

2.12. ФЛАУ надає типову форму статуту (з відповідними редакційними примітками) для клубів, що реєструються у формі громадських організацій. Використання модельного статуту ФЛАУ рекомендується, але не є обов'язковим.

3. ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ

3.1. Вступ

- Якщо важливо, щоб Клуб міг розподіляти прибутки та активи між його учасниками, то типовішим варіантом організаційно-правової форми буде товариство з обмеженою відповідальністю, що й розглядається в цьому розділі 3.

3.2. Товариство може мати колегіальний (дирекція, рада директорів тощо) або одноосібний (директор) виконавчий орган.

3.3. Майно товариства, що залишилося після задоволення вимог кредиторів (у тому числі за податками, зборами, єдиним внеском на загальнообов'язкове державне соціальне страхування та іншими коштами, що належить сплатити до державного або місцевого бюджету, Пенсійного фонду України, фондів соціального страхування), передається учасникам юридичної особи, якщо інше не встановлено установчими документами Клубу або законом.

3.4. Товариство забезпечує кожному учаснику (його представнику) доступ до правовстановлюючих та фінансових документів товариства, визначених частиною першою цієї статті.

3.5. Протягом 10 днів з дня надходження письмової вимоги учасника товариства виконавчий орган товариства зобов'язаний надати такому учаснику копії відповідних документів, визначених частиною першою цієї статті. За підготовку копій документів товариство може встановлювати плату, розмір якої не може перевищувати розмір витрат на виготовлення копій документів та витрат, пов'язаних з пересиланням документів поштою.

3.6. Адміністративний збір за державну реєстрацію товариства не сплачується.

3.7. Плюси

- Законодавство, що регулює питання діяльності товариств, має більші гарантії дотримання їх виконавчими органами обов'язків діяти на користь учасників організації.

- Члени виконавчого органу товариства несуть відповідальність перед товариством за збитки, заподіяні товариству їхніми винними діями або бездіяльністю. Член виконавчого органу товариства звільняється від відповідальності, якщо доведе, що шкоду заподіяно не з його вини. Право подати до суду позовну заяву від імені товариства надано учаснику товариства, якому сукупно належить 10 і більше відсотків статутного капіталу товариства.

- Виконавчий орган товариства може потребувати згоди уповноваженими на те органами Товариства на вчинення певних правочинів, залежно від ціни їх предмета або інших критеріїв. Також статутом може бути передбачено надання згоди на вчинення правочинів, щодо яких є заінтересованість (наприклад, укладений із посадовою особою товариства, із учасником, який одноосібно володіє часткою товариства, що складає 20 відсотків статутного капіталу товариства та ін.).

- Законом або статутом товариства може встановлюватися

особливий порядок надання згоди уповноваженими на те органами товариства на вчинення певних правочинів, залежно від вартості предмета правочину чи інших критеріїв (значні правочини).

- Можливість залучення інвестицій за рахунок продажу часток статутного капіталу товариства.

3.8. Мінуси

- Посилене регулювання. Компанія повинна подавати річну або квартальну фінансову звітність,
- збільшене навантаження на бухгалтерію.
- Товариство не може бути набувачем благодійної допомоги.
- Зміна складу учасників товариства є оплатною та складною процедурою.

3.9. Документи, що подаються для державної реєстрації створення Клубу у формі товариства з обмеженою відповідальністю:

- Заява про державну реєстрацію створення юридичної особи.
- Примірник оригіналу (нотаріально засвідчену копію) рішення засновників про створення юридичної особи.
- Установчий документ юридичної особи (статут).
- Структура власності.
- Копія документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство (підданство) особи, яка є кінцевим бенефіціарним власником юридичної особи (нотаріально засвідчена або засвідчена кваліфікованим електронним підписом особи, уповноваженої на подання документів для державної реєстрації створення юридичної особи, якщо такий документ оформлений без застосування засобів Єдиного державного демографічного реєстру, – для громадян України).

4. СТАТУС НЕПРИБУТКОВОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

4.1. Вступ.

- У разі обрання організаційної форми «громадська організація», Клуб може отримати статус неприбуткової організації.
- Неприбуткові підприємства, установи та організації не є платниками податків.

4.2. Для отримання статусу неприбутковості організація має відповідати таким вимогам:

- Статут містить заборону розподілу отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед її учасників, членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб. Водночас це обмеження не стосується витрат, здійснених для фінансування мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом.
- Доходи (прибутки) неприбуткової організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених її установчими документами (статутом).
- Установчі документи організації передбачають передачу активів одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду, або зарахування до доходу бюджету у разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення).

4.3. Порядок набуття статусу неприбутковості.

- З метою отримання статусу неприбуткової організації новоутворений Клуб має подати реєстраційну заяву за формою 1-РН державному реєстратору під час державної реєстрації створення клубу, або контролюючому органу за основним місцем обліку протягом 10 календарних днів з дня державної реєстрації створення Клубу.
- Для включення до Реєстру Клуб, який не є новоутвореним, повинен подати до контролюючого органу реєстраційну заяву за формою 1-РН і засвідчені підписом керівника або представника такої організації та скріплені печаткою (за наявності) копії установчих документів неприбуткової організації (крім тих, що оприлюднені на порталі електронних сервісів відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань».

5. ЯК ЗАРЕЄСТРУВАТИ СИМВОЛІКУ КЛУБУ ?

5.1. Вступ.

- Клуб, зареєстрований як громадська організація, може мати власну символіку. Символіка Клубу має відрізнятися від зображення вже зареєстрованої символіки іншого громадського об'єднання. Громадське об'єднання має право на використання власної символіки з дня її реєстрації.

- Забороняється використання зареєстрованої символіки Клубу фізичними та юридичними особами без згоди такого Клубу та для цілей, не пов'язаних з діяльністю такого Клубу.

- Адміністративний збір за державну реєстрацію символіки не сплачується.

5.2. Символіка Клубу не повинна відтворювати:

- державні символи України;
- інші офіційні символи чи знаки, які використовуються державними органами, органами влади Автономної Республіки Крим та органами місцевого самоврядування, державні та інші нагороди, печатки та інші відмітні знаки цих органів;

- державні герби, прапори або офіційні назви інших держав;
- ім'я або зображення фізичної особи без письмової згоди такої особи або її спадкоємців, засвідченої в установленому законом порядку, якщо інше не передбачено законом;

- інші символи та знаки, використання яких обмежено законом.

5.3. Для державної реєстрації символіки Клубу потрібно зробити наступні кроки:

5.4. **Крок-1.** Визначити вид символіки: емблема та/або прапор та підготувати її зображення та опис.

5.5. **Крок 2.** Провести засідання/збори уповноваженого органу Клубу та затвердити символіку. Символіка Клубу затверджується в порядку, визначеному статутом Клубу. Рішення про затвердження символіки має містити:

- вид символіки;
- зображення символіки;
- опис символіки.

5.6. **Крок 3.** Підготувати пакет документів для державної реєстрації символіки:

- заява щодо державної реєстрації символіки громадського формування (форма 7);

- копія установчого документа Клубу (статут);

- примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) рішення уповноваженого органу управління Клубу про затвердження символіки, визначення виду символіки, її опис;

- зображення символіки (прапора та/або емблеми) у паперовій та електронній формі (файл зір архіву). Зображення символіки має містити повне або скорочене найменування громадського формування;

- опис символіки в паперовій та електронній формі (файл зір архіву); опис символіки має містити інформацію про кольори, масштаби та пропорції елементів символіки та відповідати їх зображенню.

5.7. **Крок 4.** Подати пакет документів до Міністерства юстиції України для державної реєстрації символіки. Подати документи можна у такий спосіб:

- особисто особою, внесеною представником до ЄДР або через уповноваженого представника за нотаріально посвідченою довіреністю (подається примірник оригіналу або нотаріально засвідчена копія);
- поштою (справжність підпису заявника на заяві про державну реєстрацію символіки повинна бути нотаріально засвідчена).

5.8. **Крок 5.** Отримати рішення про державну реєстрацію символіки одним із способів:

- особисто, або через уповноваженого представника;
- поштою.

5.9. Однак, законом не передбачено ні адміністративної, ні кримінальної відповідальності за використання символіки іншими особами. Тому, якщо Ви маєте бажання захистити свої права, рекомендуємо зареєструвати символіку, як об'єкт права інтелектуальної власності – торговельну марку.

6. СИМВОЛІКА КЛУБУ, ЯК ОБ'ЄКТ ІНТЕЛЕКТУАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ

6.1. Вступ.

- Символіка клубу може бути зареєстрована, як торговельна марка. Торговельна марка є одним з об'єктів інтелектуальної власності, використання та захист яких передбачені, зокрема, Цивільним кодексом України, законом України «Про охорону прав на знаки для товарів і послуг».

- Власникам торговельних марок належить, зокрема, виключне право дозволяти використання об'єкта права інтелектуальної власності, виключне право перешкоджати неправомірному використанню об'єкта права інтелектуальної власності, в тому числі забороняти таке використання.

- Незаконне використання торговельної марки або інше умисне порушення прав на торговельну марку, що охороняється законом, – тягне за собою накладення штрафу від п'ятдесяти (850 грн) до трьохсот (5 100 грн) неоподатковуваних мінімумів доходів громадян із конфіскацією незаконно виготовленої продукції та обладнання і матеріалів, призначених для її виготовлення.

- Набуття права на торговельну марку засвідчується свідоцтвом. Права, що випливають із свідоцтва, діють від дати подання заявки.

- Торговельну марку реєструє Національний орган інтелектуальної власності, функції якого виконує Український національний офіс інтелектуальної власності та інновацій (надалі – «УНІОІВІ»).

- Строк державної реєстрації торговельної марки складає, орієнтовно, 540 календарних днів.

- Подати заяву на одержання свідоцтва України на торговельну марку Клуб може через керівника (підписанта) або через законного представника у справах інтелектуальної власності або іншу довірену особу, шляхом подачі заявки в паперовій або електронній формі через один із сайтів: <https://sev.nipo.gov.ua>, або <https://base.nipo.gov.ua/efiling/>.

6.2. Заява складається українською мовою та повинна містити:

- заяву про реєстрацію торговельної марки. У заяві про реєстрацію торговельної марки необхідно вказати заявника (заявників) та його адресу.

- зображення позначення, що заявляється;

- перелік товарів і послуг, для яких Клуб просить зареєструвати торговельну марку, згрупованих за міжнародною класифікацією товарів і послуг (надалі – «МКТП»), (<https://nice.nipo.gov.ua>). Це означає, що саме за цими товарами та послугами буде діяти заборона використання торговельної марки іншими особами.

6.3. Адміністративний збір за подання заявки. За подання заявки сплачується збір, розмір якого залежить від наступного:

- чорно-біле чи кольорове зображення;
- включення до торговельної марки позначення, яке зображує або імітує офіційну назву та/або міжнародний літерний код держави Україна;
- кількість класів МКТП;

- форма подання заявки (паперова чи електронна).

Орієнтовна вартість заявки на чорно-біле зображення торговельної марки щодо 1 класу МКТП, поданої в електронному вигляді, одним заявником становить – 3000 грн.

6.4. Після подачі заявки УНОІВІ проводить формальну та кваліфікаційну експертизу відповідно до Закону України «Про охорону прав на знаки для товарів і послуг».

6.5. Кінцеві результати експертизи заявки відображаються в обґрунтованому висновку експертизи. На підставі такого висновку за заявкою УНОІВІ приймає рішення про реєстрацію торговельної марки для всіх зазначених у заявці товарів і послуг або про відмову в реєстрації торговельної марки для всіх зазначених у заявці товарів і послуг, або про реєстрацію торговельної марки щодо частини зазначених у заявці товарів і послуг та відмову в реєстрації торговельної марки для іншої частини зазначених у заявці товарів і послуг. Рішення УНОІВІ за заявкою надсилається Клубу.

6.6. Видача свідоцтва здійснюється УНОІВІ у місячний строк після державної реєстрації торговельної марки.

7. РЕСУРСИ ДЛЯ ДІЯЛЬНОСТІ КЛУБУ

Спортивні клуби отримують доходи від вступних та членських внесків, спонсорства, підприємницької діяльності (зокрема, надання рекламних послуг, проведення навчань), плати за участь у змаганнях, програм фінансування з державного та місцевих бюджетів.

7.1. Підприємницька діяльність. Клуб, зареєстрований у формі громадської організації, може здійснювати підприємницьку діяльність безпосередньо, якщо це передбачено його статутом, або через створені в порядку, передбаченому законом, юридичні особи (товариства, підприємства), якщо така діяльність відповідає меті (цілям) Клубу та сприяє їх досягненню. Відомості про здійснення підприємницької діяльності Клубом включають до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

Потрібно врахувати, що доходи, отримані як результат підприємницької діяльності громадської організації, повинні бути спрямовані виключно на досягнення статутних цілей.

Клуб, зареєстрований як товариство з обмеженою відповідальністю, здійснює підприємницьку діяльність за своїм правовим статусом.

7.2. Спонсорство – це добровільна матеріальна, фінансова, організаційна та інша підтримка фізичними та юридичними особами будь-якої діяльності з метою популяризації виключно власного імені, найменування, комерційного (фірмового) найменування, найменування товару, торговельної марки, яка знаходиться у власності таких осіб або правомірно ними використовується. Водночас не можуть бути спонсорами:

- комерційні (фірмові) найменування, торговельні марки, під якими виробляють чи розповсюджують товари, реклама яких заборонена законом, та найменування товарів, реклама яких заборонена законом.
- комерційні (фірмові) найменування, торговельні марки, під якими виробляють чи розповсюджують товари, виробництво та/або обіг яких заборонено законом, або особи, які виробляють чи розповсюджують товари, виробництво та/або обіг яких заборонено законом.
- протягом строку, визначеного у судовому рішенні, не можуть виступати спонсорами юридичні особи (у тому числі найменування, комерційні (фірмові) найменування, найменування товару та/або торговельної марки таких юридичних осіб), до яких застосовано додатковий (нефінансовий) захід кримінально-правового характеру, у вигляді заборони створювати та брати участь у роботі саморегулювних організацій.

7.3. Фінансування з державного та/або місцевого бюджету.

- Клуб має право отримати фінансування з державного або місцевого бюджетів.
- Отримання коштів здійснюють у формі проведення органом державної влади або органом місцевого самоврядування конкурсу проєктів, у якому можуть взяти участь громадські об'єднання.
- Для участі в конкурсі потрібно стежити на сайті організатора за оголошенням про проведення конкурсу (таке оголошення має бути

оприлюднено до 1 квітня).

7.4. **Вступні внески.** Спортивні клуби надають можливості для участі в тренуваннях, що вони проводять. Клуб повинен встановити розмір щомісячного внеску.

7.5. Стратегії збору коштів та пожертви Кожен клуб повинен визначити, чи буде він покладатися на збір коштів як основне джерело доходу. Клуби, які вирішили це зробити, повинні встановити засоби для збору коштів, визначити цілі та зробити досягнення цих цілей пріоритетом. Багато організацій проводять одне велике спеціальне заход, таке як аукціон або гольф-турнір, для залучення коштів. Стратегії залучення коштів детально розглядаються в розділі 7.

7.6. Торгові кіоски Торговий кіоск може бути чудовим джерелом доходу або великими збитками, залежно від того, як ним управляють. Професійний підхід до кіоску дозволить клубу отримувати дохід. Професіоналізм передбачає відповідний підбір персоналу та вибір товарів, а також знання про закупівлю, контроль та зберігання запасів. Якщо можливо, клуб повинен розглянути можливість найму штатного менеджера торгового кіоску, навіть якщо в кіоску працюють волонтери або студенти. Штатний працівник встановлює професійні відносини з постачальниками, здійснює закупівлі та організовує їх доставку до клубу. Він також може вести облік запасів і звіряти кількість проданих товарів із отриманим прибутком.

8. ЧИ ВАРТО ВИГОТОВЛЯТИ ПЕЧАТКУ ?

8.1. Рішення про виготовлення печатки приймає сам Клуб, оскільки в законодавстві України виключена вимога про обов'язкову наявність печатки.

8.2. Для підписання будь-якого документу потрібен лише підпис керівника або уповноваженої на підписання особи.

8.3. При цьому потрібно звернути увагу, що у разі наявності норм у статуті, що зобов'язують Клуб мати печатку, Клуб зобов'язаний її виготовити.

8.4. Наявність декількох печаток в одній організації

- Організація як юридична особа може мати декілька печаток. При їхньому виготовленні на них бажано зазначити номер для полегшення їхнього використання.

- Також, для уникнення зловживань, потрібно у наказі керівника на виготовлення другої печатки чітко прописати, для яких цілей їх будуть використовувати, та яка особа відповідальна за їхнє використання.

9. ЧИ ПОТРІБНО ВІДКРИВАТИ РАХУНОК В БАНКУ?

9.1. Обов'язку щодо відкриття рахунків у банку для юридичних осіб немає. Законодавством України передбачена можливість здійснення розрахунків у готівковій формі.

9.2. Водночас, обіг готівкових коштів має чітке регулювання та прив'язаний до банківських установ, а саме: уся готівка, що надходить до кас, має своєчасно (у день одержання готівкових коштів) та в повній сумі оприбутковуватися, а також, у разі перевищення ліміту готівкових коштів, бути здана у банк.

9.3. У разі прийняття готівкових коштів інших ніж членські внески або благодійна допомога, є обов'язковим застосування касового апарату (ПРРО/РРО). Також законодавчо встановлено граничні суми розрахунків готівкою:

- не більш ніж **10 тис. грн**: між юрособами (ФОП) протягом одного дня;
- не більш ніж **50 тис. грн**: між фізособою та юрособою протягом одного дня.